

沁阳市教育体育局学籍管理手册

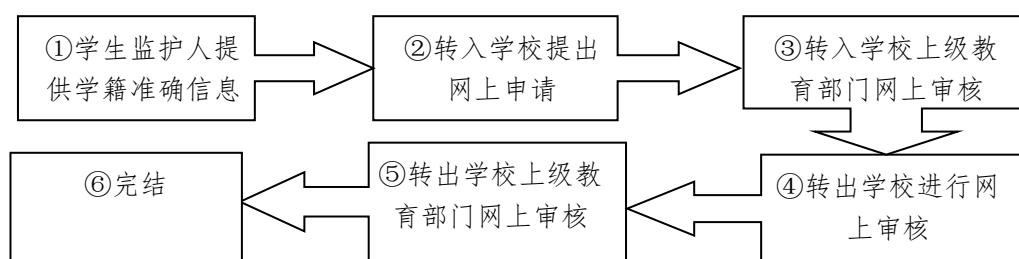
一、全国中小学生学籍办理手续及流程

全国学籍网办理只需家长提供学籍准确信息，其余手续不再提供，也不再加盖上级教育行政部门公章或学籍管理章，只需要按照步骤完成网上流程的审核。具体业务操作要求如下。

（一）转入

学生监护人向转入学校提供学籍准确信息(如转出学校打印并加盖公章的学生基本信息表，或学生身份证、户口本)，转入学校(接收学校)在学籍系统内提出转入申请并上传说明转学原因的证明材料(如转入学校提供的《中小学生转学申请登记表》和学生身份证或户口本)，提交上级教育主管部门审核。

流程图示



注：沁阳市范围内转学的，无第⑤步。

（二）转出

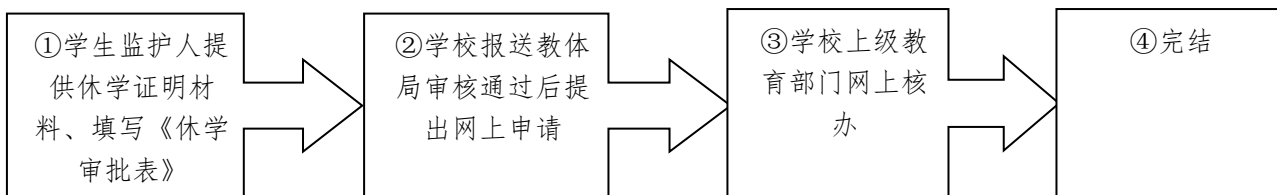
转出沁阳的，以接收学校当地学籍管理要求为准，原就读学校和上级教育行政部门协助做好办理。

（三）休学

学生监护人向学校提供县级以上(含县级)医院出具的长期修养的诊断证明、病历证明(住院证明、出院证明)和1000元

以上正规药费收据或保险公司赔付单,填写学校提供的休学审批表(一式三份),学校审核后由学籍管理员报送教体局教科审核,教科审核后学校在学籍系统中提出休学申请,并上传说明休学原因的证明材料,提交上级教育行政部门核办。(注:“休学”状态学生应先复学后再办理转学手续)

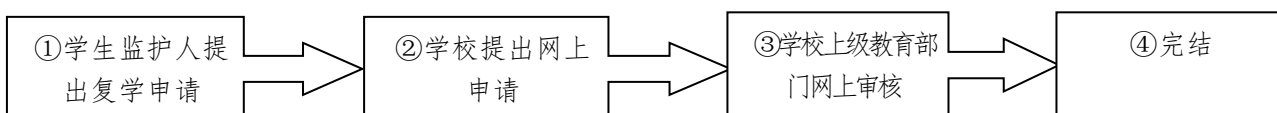
流程图示



(四) 复学

学生监护人书面向学校提出复学申请(传染性疾病、精神类疾病需提供县级以上<含县级>医院、疾控部门出具的康复证明),学校审核后在学籍系统中提出复学申请,并上传说明复学原因的证明材料,提交上级教育行政部门审核。

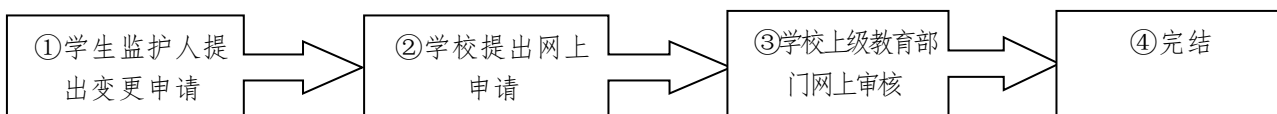
流程图示



(五) 关键数据变更

学生学籍信息中,姓名或身份证号等关键信息需变更的,学生监护人向学校提出变更申请,并提供学生身份证或学生户口本,学校审核后在学籍系统中提出关键数据变更申请,并上传说明变更原因的证明材料,提交上级教育行政部门审核。

流程图示



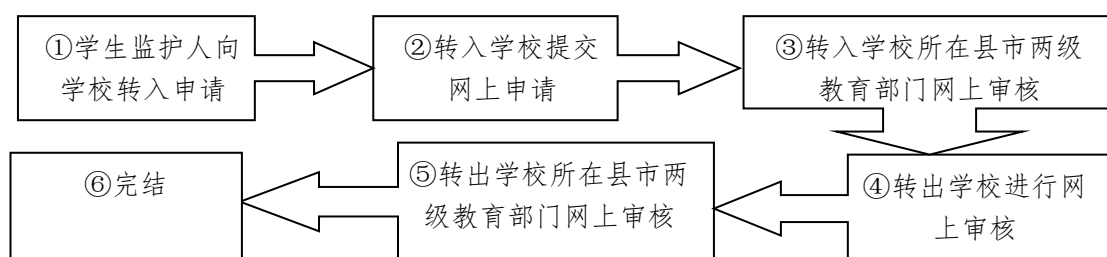
二、河南省普通高中学籍办理手续及流程

普通高中学生学籍在国家中小学生学籍管理平台操作后，还需在河南省普通高中综合信息管理系统（省网）中进行学籍异动操作。

（一）省内转学

需在国家学籍网跨省转学调档结束后进行。学生监护人向转入学校提交转学申请，并提供学生身份证和户口本，属随迁子女的，还需提供辅助材料（如监护人的务工合同、营业执照、房产手续等），学校审核后在省网提交转入申请，并上传说明转入原因的证明材料和国家学籍网转学截图，提交上级教育行政部门审核，学生监护人持转入学校提供的《河南省普通高中学生转学证明》（一式两份），依次到转入学校所在县、市级两级教育行政部门、转出学校、转出学校所在县、市两级教育行政部门审核。

流程图示

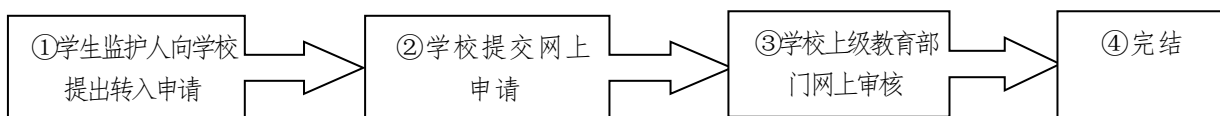


（二）跨省转入

需在国家学籍网跨省转学调档结束后进行。学生监护人向转入学校提交转学申请，并提供学生身份证和户口本、原就读学校出具的综合素质评价结果（加盖学校和上级教育行政部门公章）、中招成绩单（加盖学校和上级教育行政部门公章），属随迁子女的，还需提供辅助材料（如监护人的务工合同、营业执照、房产手续等），学校审核后在省网提交转入申请，并上传说明转入原因的证明材料和国家学籍网转学截图，**提交县、市、省三级教育**

行政部门审核。

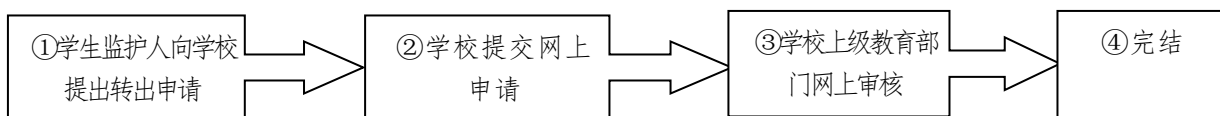
流程图示



(三) 跨省转出

学生监护人向转出学校提交转学申请,并提供学生身份证和户口本、转入学校接收证明(或加盖转入学校公章的转学审批表),学校审核后在省网提交转出申请,并上传说明转出原因的证明材料和国家学籍网转学截图,提交县、市两级教育行政部门审核。

流程图示

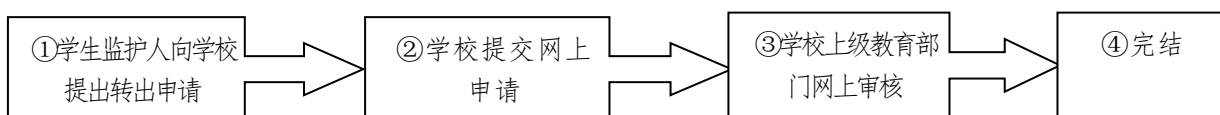


(四) 取消学籍

学生由普通高中转入职业学校就读的,需在省网上取消学籍,否则无法注册职业学校学籍。

学生监护人向原就读学校提交取消学籍申请,并提供学生身份证和户口本、职业学校接收证明(或加盖职业学校公章的转学审批表),学校审核后在省网提交取消学籍申请,并上传说明取消学籍原因的证明材料和国家学籍网学籍异动截图,提交县、市两级教育行政部门审核。

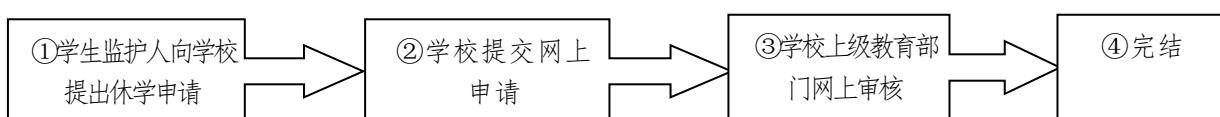
流程图示



（五）休学

学生监护人向学校提出休学申请，并提供学生身份证和户口本、县级以上（含县级）医院出具的长期修养的诊断证明和 1000 元以上正规药费收据或保险公司赔付单，学校审核后在省网提交休学申请，并上传说明休学原因的证明材料和国家学籍网休学截图，提交转入学校所在县、市级两级教育行政部门审核。

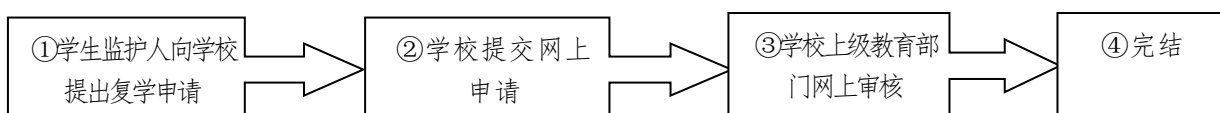
流程图示



（六）复学

学生监护人向学校提出复学申请，并提供学生身份证和户口本（传染性疾病、精神类疾病需提供县级以上〈含县级〉医院、疾控部门出具的康复证明），学校审核后在省网提交复学申请，并上传说明复学原因的证明材料和国家学籍网复学截图，提交县、市两级教育行政部门审核。

流程图示



（七）学籍信息变更

学生学籍信息中，姓名或身份证号等关键信息需变更的，学生需向学校提出变更申请，并提供学生身份证、学生户口本和户籍管理部门出具的户口登记项目变更更正证明，学校审核后在学籍系统中提出学籍信息变更申请，并上传说明变更原因的证明材料，提交县、市两级教育行政部门审核。

流程图示

